

Rutiner ved bruk av Word og levering av eksamen (digital)

Før eksamen starter

- 1. Mal
 - a. TTG: Last ned malen som ligger på telemarktoppidrett.no/gymnas/eksamen
 - b. TTU: Last ned malen som ligger på telemarktoppidrett.no/ungdom/eksamen
- 2. Velg Fil lagre som
 - a. Kall dokumentet kandidatnummer+fagkode (du finner fagkoden på første side av eksamensoppgaven) (HUSK: ikke bruk eget navn noe sted i besvarelsen)
 - b. Lagre dokumentet på skrivebordet som beskrevet i dokumentet «rutiner ved prøve på TTG».
- 3. Begynne å skrive
- 4. Husk å lagre underveis (command+s)

Når du skal levere

- 1. Velg Fil -> «lagre en kopi» eller «lagre som» (litt ulikt hva som står her)
 - a. Lagre på skrivebordet slik du gjorde sist.
 - b. Under filformat -> velg PDF (ikke Word-dokument).
 - c. Velg «best for utskrift».
 - d. Navnet på dokumentet skal fortsatt være kandidatnummeret ditt + fagkode.
- 2. Last opp riktig fil (PDF) slik det står beskrevet i eksamensportalen.
- 3. Gi beskjed til vakt om at du har levert.
- 4. Vent på bekreftelse fra eksamensvakt på at det lastet opp korrekt.
- 5. Gratulerer! Du har levert eksamen og kan gå hjem.



Ved levering av eksamen med to deler (realfag)

- 1. DEL 1 skrives på papir og leveres til vakt klokken 10:00.
 - a. Om du begynner på DEL 2 før klokken 10:00, må du skrive på eget ark. IKKE bruk det samme arket som i DEL 1.
- 2. Macen blir delt ut klokken 10:00.
- 3. Fortsett i Wordmalen som du gjorde klar før du leverte Macen fra deg.

Excel

- Det du gjør i Excel skal tas bilde av (shift+cmd+4) og limes inn i Word-dokumentet.
- HUSK: Utregninger og formler skal være med i bildet

Geogebra

- Ta bilde (shift+cmd+4) av det som skal med i besvarelsen.
- Lim inn i Word-dokumentet ditt
- 4. Skriv ut Word-dokumentet med farger(se bilde):
 - a. Gå til ttgymnas.eu.uniflowonline.com
 - b. Velg «Fortsett med Telemark Toppidrett» (bilde)
 - c. Gå til «Start utskriften» og last opp dokumentet du skal skrive ut.
 - d. Gi beskjed til vakt om at dokumentet er sendt til printeren.
 - e. Logg inn på printeren med pinkoden (ligger under «Kontrollpanel» og «identiteter» i Uniflow-portalen)
 → skriv ut.

uniFLOW Online-pålogging
E-post
Fortsett
Har du en privilegert konto? Logg inn med privilegert konto
citor
Fortsett med Telemark Toppidrett
Logg på med <u>unit-Low chinne</u> ener <u>privilegert</u> konto.
🛃 Husk valget av identitetsleverandør

- 5. Hent DEL 2 på printeren.
- 6. Få DEL 1 fra vakt.
- 7. Sorter DEL 1 og DEL 2 i riktig rekkefølge.
- 8. Noter sidenummer på alle sider. Både sidetall og totalt antall sider.
- 9. Gi beskjed til vakt om at du skal levere på papir.

Vakta vil nå scanne og levere for deg. Hvis ikke vakta leverer for deg må du:

- 10. Kontroller at digitale dokumentet som har kommet i eksamensportalen.
- 11. Lever eksamen digitalt.
- 12. Gi beskjed om at du har levert digitalt vent på bekreftelse på at du kan forlate eksamenslokalet.
- 13. Du kan nå gå hjem!